Согласовано:
На педагогическом совете
ГКОУ РД «Шавинская СОШ
Цумадинского района»
Протокол 1 от 28.08.2024г

Утверждаю:
директор ГКОУ РД
«Шавинская СОШ
Цумадинского района»
_____Нуралиева С.С.
Приказ № ____от _____2024г

Положение
о родительском комитете.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 25 декабря 2023 года, Семейным кодексом Российской Федерации, Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31 июля 2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», Федеральным законом от 08.05.10 № 83-ФЗ
«О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» с изменениями от 25 января 2024 года и другими нормативными актами.

1.2. Данное Положение определяет основные задачи, функции, права и ответственность Родительского комитета (далее - Комитет), организацию управления и делопроизводство, а также регламентирует его создание, деятельность, ликвидацию и реорганизацию в дошкольном образовательном учреждении.

1.3. Комитет является постоянным коллегиальным органом общественного самоуправления пришкольного детского сада, создается в целях учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам управления детским садом и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы детей и их родителей (законных представителей).

1.4. Создание Комитета осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников, действует в целях развития и совершенствования образовательной и воспитательной деятельности, взаимодействия родительской общественности и дошкольной образовательной организации.

1.5. Комитет осуществляет свою деятельность на основании настоящего Положения, правомочен выносить решения при наличии на его заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются при голосовании простым большинством голосов.

1.6. В состав Комитета входят представители - родители (законные представители) воспитанников, по одному человеку от каждой группы детского сада. Представители в родительский комитет дошкольного образовательного учреждения избираются ежегодно на родительских собраниях по группам в начале учебного года.

1.7. Из своего состава Родительский комитет дошкольного образовательного учреждения избирает председателя (в зависимости от численного состава могут избираться заместители председателя, секретарь).

1.8. Родительский комитет пришкольного детского сада соблюдает регламент работы дошкольного образовательного учреждения, осуществляет деятельность по разработанному и принятому им плану работы.

1.9. Осуществление членами Родительского комитета своих функций осуществляется на безвозмездной основе.

1.10. Решения Родительского комитета рассматриваются на Педагогическом совете и при необходимости на Общем родительском собрании. О своей работе комитет отчитывается перед Общим родительским собранием не реже двух раз в год.

1.11. Решения Родительского комитета являются рекомендательными. Обязательными для исполнения являются только те решения, в целях реализации, которых, директором издается приказ по дошкольному образовательному учреждению.

2. Цели и задачи Родительского комитета

2.1. Целью Родительского комитета является обеспечение постоянной и систематической связи детского сада с родителями (законными представителями) воспитанников, оказание содействия педагогической пропаганде для успешного решения задач всестороннего развития детей дошкольного возраста в соответствии с ФГОС дошкольного образования.

2.2. Основными задачами Родительского комитета являются:

2.2.1. Содействие администрации пришкольного детского сада:

– в совершенствовании условий для осуществления образовательной деятельности, охраны жизни и здоровья детей, свободного развития личности;

– в защите законных прав и интересов воспитанников дошкольного образовательного учреждения; – в организации и проведении досуга детей.

2.2.2. Организация работы с родителями (законными представителями) воспитанников дошкольного образовательного учреждения по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье.

3. Функции Родительского комитета

3.1. Содействует обеспечению оптимальных условий для организации воспитательно-образовательного процесса (подготовке наглядных методических пособий).

3.2. Координирует деятельность родительских советов (комитетов) групп пришкольного детского сада.

3.3. Принимает участие в установлении связей педагогов с семьями воспитанников.

3.4. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) воспитанников дошкольного образовательного учреждения об их правах и обязанностях.

3.5. Совместно с администрацией пришкольного детского сада ГКОУ РД « Шавинскаяс СОШ Цумадинского района» осуществляет контроль организации качества питания детей и медицинского обслуживания.

3.6. Вносит на рассмотрение администрации предложения по вопросам организации образовательной деятельности в пришкольного детского сада.

3.7. Обсуждает внутренние локальные нормативные акты по вопросам, входящим в компетенцию Родительского комитета.

3.8. Содействует администрации в организации общих родительских собраний, докладов и лекций для родителей (законных представителей), родительских клубов, Дней открытых дверей.

3.9. Оказывает содействие в организации конкурсов, соревнований и других массовых мероприятий для воспитанников детского сада и активном участии в них родителей (законных представителей) детей.

3.10. Взаимодействует с педагогическим коллективом по вопросам предупреждения правонарушений, безнадзорности среди несовершеннолетних воспитанников.

3.11. Взаимодействует с другими органами самоуправления пришкольного детского сада по вопросам организации и проведения мероприятий в дошкольном образовательном учреждении и другим вопросам, относящимся к компетенции Комитета.

3.12. Сотрудничает с общественными организациями по вопросу пропаганды традиций дошкольной образовательной организации, режиму дошкольной жизни.

3.13. Участвует в подведении итогов деятельности дошкольного образовательного учреждения за учебный год по вопросам работы с родительской общественностью.

3.14. Родительский комитет рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим Положением к компетенции Комитета.

3.15. Вместе с директором принимает решение о поощрении, награждении благодарственными письмами наиболее активных представителей родительской общественности.

4. Организация управления и деятельности

4.1. В состав Родительского комитета пришкольного детского сада входят родители воспитанников.

4.2. Представители Комитета избираются ежегодно на групповых родительских собраниях в начале учебного года.

4.3. Количество членов Родительского комитета пришкольного детского сада определяет самостоятельно.

4.4. Родительский комитет выбирает из своего состава председателя и секретаря сроком на 1 учебный год.

4.5. В необходимых случаях на заседание Родительского комитета пришкольного детского сада могут быть приглашены:

– директор, педагогические работники пришкольного детского сада;

– представители общественных организаций, родители, представители Учредителя.

4.6. Лица, приглашенные на заседание родительского комитета, имеют право совещательного голоса.

4.7. Комитет работает по разработанному и принятому им регламенту работы и плану, соответствующим плану работы пришкольного детского сада. План работы согласовывается с директором пришкольного детского сада и утверждается на заседании родительского комитета.

4.8. Председатель организует деятельность Родительского комитета пришкольного детского сада:

– осуществляет подготовку и проведение заседаний данного комитета;

– четко определяет повестку дня;

– следит за выполнением решений родительского комитета;

– взаимодействует с директором пришкольного детского сада по вопросам самоуправления.

4.9. Родительский комитет созывается его Председателем по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

4.10. Заседание родительского комитета дошкольного образовательного учреждения правомочно, если на нем присутствовало не менее половины членов его состава.

4.11. Решения Комитета принимаются тайным или открытым голосованием большинством голосов присутствующих на нем членов. Форму голосования Родительский комитет устанавливает в каждом конкретном случае.

4.12. Родительский комитет подотчётен Общему родительскому собранию, перед которым периодически (не реже двух раз в год) отчитывается о выполнении ранее принятых решений.

4.13. Члены Родительского комитета работают на общественных началах, каждый член Комитета имеет определённые обязанности и осуществляет свои функции только на безвозмездной основе.

5. Права и обязанности Родительского комитета

5.1. Родительский комитет имеет полное право:

– принимать участие в обсуждении локальных актов пришкольного детского сада, непосредственно относящихся к его компетенции;

– разрабатывать и принимать локальные акты (о групповом родительском совете, о постоянных и временных комиссиях Родительского комитета).

– вносить директору пришкольного детского сада предложения по организации работы педагогического, медицинского и обслуживающего персонала и получать информацию о результатах их рассмотрения;

– вносить предложения, относящиеся к компетенции Родительского комитета, органам самоуправления дошкольного образовательного учреждения и получать информацию о результатах их рассмотрения;

– заслушивать доклады директора пришкольного детского сада о состоянии и перспективах работы детского сада и по отдельным вопросам, интересующим родителей (законных представителей) воспитанников;

– свободно распространять информацию о своей деятельности;

– систематически проводить контроль качества питания;

– разъяснять и принимать меры по рассматриваемым обращениям граждан в пределах заявленной компетенции;

– пропагандировать передовой опыт семейного воспитания;

– выражать благодарность и поощрение родителям (законным представителям) воспитанников за активную работу в Родительском комитете, оказание помощи в проведении массовых, спортивных, оздоровительных мероприятий и т.д.;

– организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Родительского комитета для исполнения своих функций;

– устанавливать деловые контакты с общественными, государственными, муниципальными и иными предприятиями, профсоюзными и другими организациями по вопросам оказания помощи дошкольному образовательному учреждению.

5.2. Члены Родительского комитета пришкольного детского сада имеют право:

– принимать участие во всех проводимых Родительским комитетом мероприятиях;

– избирать и быть избранным в руководящие органы Родительского комитета дошкольного образовательного учреждения;

– участвовать в обсуждении любых вопросов деятельности комитета и вносить предложения по улучшению его работы;

– участвовать в управлении Родительским комитетом;

– вносить предложения о необходимости изменений и дополнений в настоящее Положение;

– по своей инициативе или по просьбе родителей (законных представителей) вносить на рассмотрение Родительского комитета вопросы по улучшению работы дошкольного образовательного учреждения;

– выйти из числа членов Родительского комитета по собственному желанию;

– получать информацию о деятельности Родительского комитета детского сада. 5.3. Члены Родительского комитета ДОУ должны:

– участвовать в работе Родительского комитета и выполнять его решения;

–участвовать в мероприятиях, проводимых Родительским комитетом, а также в реализации проектов и программ Родительского комитета дошкольного образовательного учреждения.

5.4. Председатель:

– обеспечивает выполнение решений, принятых на предыдущем заседании Родительского комитета;

– сотрудничает с Учредителем, Педагогическим советом пришкольного детского сада и другими лицами, и организациями по вопросам функционирования и развития пришкольного детского сада;

– координирует деятельность Родительского комитета, осуществляет работу по реализации программ, проектов и планов;

– представляет Родительский комитет перед администрацией и органами власти;

5.5. Председатель имеет право делегировать свои полномочия членам Родительского комитета.

5.6. Председатель Родительского комитета пришкольного детского сада может присутствовать (с последующим информированием Родительского комитета) на отдельных заседаниях Педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, непосредственно относящимся к компетенции Комитета.

6. Ответственность Родительского комитета

6.1. Родительский комитет пришкольного детского сада несет ответственность:

– за выполнение плана работы;

– за выполнение решений и рекомендаций комитета;

– за установление взаимопонимания между руководством дошкольного образовательного учреждения и родителями (законными представителями) воспитанников в вопросах семейного и общественного воспитания;

– за качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

– за бездействие отдельных членов комитета или всего Родительского комитета пришкольного детского сада.

6.2. Члены Родительского комитета во главе с его Председателем несут ответственность за эффективность работы Родительского комитета перед общим родительским собранием пришкольного детского сада.

6.3. Члены комитета, не принимающие участие в его работе, по представлению Председателя, могут быть отозваны решением Общего родительского собрания до сроков перевыборов комитета, на их место избираются другие.

7. Делопроизводство Родительского комитета

7.1. Родительский комитет пришкольного детского сада в установленном порядке ведет протоколы своих заседаний и общих родительских собраний.

7.2. В книге протоколов Родительского комитета фиксируется:

– дата проведения заседания;

– количество присутствующих;

– повестка дня;

– приглашенные лица (Ф.И.О. должность);

– ход обсуждения вопросов;

– предложения, рекомендации и замечания родителей (законных представителей) воспитанников, педагогических и других работников пришкольного детского сада.

– решение Родительского комитета.

7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Родительского комитета. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.4. Протоколы хранятся в пришкольного детского сада.

7.5. Переписка Родительского комитета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени ДОУ, документы подписывают директор пришкольного детского сада и председатель Родительского комитета пришкольного детского сада.

7.6. Ответственность за делопроизводство в Родительском комитете возлагается на председателя комитета или секретаря.

8. Ликвидация и реорганизация Родительского комитета

8.1. Прекращение деятельности Родительского комитета может быть произведено путём (слияния, присоединения, разделения) или ликвидации.

8.2. Ликвидация и реорганизация Родительского комитета может производиться по решению Общего родительского собрания.

8.3. Перевыборы Родительского комитета в пришкольного детского сада проводятся при необходимости.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение о Родительском комитете является локальным нормативным актом ДОУ, принимается на Общем родительском собрании и утверждается приказом руководителя детского сада.

9.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, регистрируются в протоколе и оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к данному локальному акту принимаются в порядке, предусмотренном п.9.1. настоящего Положения.

9.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция локального акта автоматически утрачивает силу.

9.5. Предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.