



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН
ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН "ШАВИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА ЦУМАДИНСКОГО РАЙОНА"**

РД Цумадинский р-н, с. Шава 368067 e-mail: gkou_shavi@e-dag.ru

Приказ № 09/16-2024

от 16.09.2024 года

О проведении социально-психологического тестирования учащихся

Во исполнение приказа Министерства образования, науки и молодёжной политики РК от 07.09.2023 года № 581 «О проведении социально-психологического тестирования обучающихся в общеобразовательных организациях, профессиональных образовательных организациях, образовательных организациях высшего образования», в соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 20.02.2020 № 59 «Об утверждении Порядка проведения социально-психологического тестирования обучающихся в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях», приказа Министерства образования и науки РД от 21.08.2024г №08-02-1/797/24 «О проведении социально- психологического обучающихся в образовательных организациях», в целях раннего выявления немедицинского потребления наркотических средств и психотропных веществ обучающимися общеобразовательных организаций, подведомственных Министерству образования и науки РД

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать проведение социально-психологического тестирования учащихся в возрасте 13 лет и старше (в тестировании принимают участие 7-11 классы ОУ с 12.09.2024 по 20.10.2024 года.
2. Создать рабочую группу, обеспечивающую организационно-техническое сопровождение тестирования, в составе:
 3.
 - Нуралиева Сидрат Сайрудиновна-директор председатель комиссии
 - Багавдиновой Патимат Магомедовна. - педагога-психолога,
 - Шейхова Батина Доликовна. –соц.педагог
 - Магомедова Байсар Хабибовна – советник по воспитанию
 - Гаджиева Хадиджат Абасовна – зам.дир.по ВВР
 - Магомедова Бика Абдулаевна, классного руководителя
 3. Утвердить:
 - График проведения социально-психологического тестирования в 2024-2025 учебном году на базе ОУ;

- Календарный план проведения информационно-разъяснительной кампании с родителями (законными представителями) обучающихся ОУ и обучающимися с целью повышения активности участия в Тестировании и уменьшения количества отказов ;
- 4. Рабочей группе, обеспечивающей организационно-техническое сопровождение тестирования и мониторинга:
 - Организовать проведение социально-психологического тестирования обучающихся в ОУ в соответствии с алгоритмами проведения тестирования в срок до 20.10.2024 года в соответствии с графиком.
 - Обеспечить в срок до 15.09.2024 года формирование учрежденных нормативно-правовых актов по вопросу утверждения графиков организации проведения социально-психологического тестирования в ОУ.
 - Направить в Управление ЦОДОУ ЗОЖ
 - 1. календарный план информационно-разъяснительной кампании с родителями (законными представителями) обучающихся для повышения активности участия в Тестировании и снижения отказов в срок до 15.09.2024 года по форме);
 - 2. календарный план проведения Тестирования в срок до 26.09.2024 года
 - 3. результаты Тестирования, акты передачи результатов Тестирования, в срок до 20.10.2024 года по форме.
 - 4. Обеспечить:
 - в срок до 23.09.2024 года:
 - проведение информационно-разъяснительной работы среди обучающихся об актуальности проведения Тестирования с целью повышения активности участия в Тестировании и снижения отказов;
 - получение письменных информированных согласий на участие в Тестировании по форме;
 - формирование поименных списков обучающихся, давших согласие на участие в Тестировании;
 - в срок до 20.10.2024 года - охват Тестированием не менее 100% обучающихся общеобразовательной организации 13 лет и старше;
 - соблюдение конфиденциальности при проведении тестирования и хранении результатов тестирования;
 - хранение в течение года информированных согласий в условиях, гарантирующих конфиденциальность и невозможность несанкционированного доступа к ним.
- 5. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора школы по учебно-воспитательной работе

Директор школы



С.С.Нуралиева