



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН
ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН
"ШАВИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА ЦУМАДИНСКОГО РАЙОНА"

РД Цумадинский р-н, с. Шава 368067

e-mail: shavasosh2013@yandex.ru

ПРИКАЗ

От « 17 » декабря 2024г

№-----

**«Об организованном окончании II четверти
2024-2025 учебного года»**

В целях обеспечения четкости и исполнительности работы педагогического коллектива в период окончания II четверти **2024-2025** учебного года

Приказываю:

1. Считать последним днем учебных занятий во II четверти **28.12.2024 г.**
2. Установить сроки зимних каникул: с **30.12.2024 г.** по **12.01.2025 г.**
3. Считать первым днем занятий во III четверти **13.01.2025 г.**
4. Провести итоговые классные часы по окончанию II четверти в **27- 28.12.2024г.**
5. Провести праздничные мероприятия согласно графика проведения новогодних праздников ГКОУ РД «Шавинская СОШ Цумадинского района» и в соответствии с приказом ГКОУ РД «Шавинская СОШ Цумадинского района» от **15.12.2024г**
5. **Классным руководителям:**
 - провести с учащимися инструктаж о правилах поведения во время зимних каникул, ПДД, личной безопасности, о правилах пожарной безопасности при проведении новогодних праздников с обязательной записью в журнале инструктажа
 - организовать и проконтролировать занятость каждого обучающегося в период новогодних праздников.
 - обеспечить генеральную уборку кабинетов до **28.12.2024г.**
 - под роспись ознакомить родителей учащихся, имеющих неудовлетворительные отметки по состоянию на **28.12.2024 г.**
 - выставить все итоговые отметки в дневники учащихся на классном часе.

- сдать отчеты по успеваемости учащихся, классные журналы заместителям директора по УВР Гаирбекову Ш.С., Хаджалиеву М.А. до **28.12.2024 г.**

6. Учителям-предметникам:

- выставить оценки учащимся за II четверть в классные журналы не позднее **28.12.2024 г.**
- сдать отчеты по выполнению программ по предметам за II четверть заместителям директора по УВР Гаирбекову Ш.С., Хаджалиеву М.А. до **24.12.2024 г.**

7. Учителям ведущим часы внеурочной деятельности:

- сдать журналы заместителям директора по УВР до **28.12.2024 г.**

8. Заместителям директора по УВР Гаирбекову Ш.С., Хаджалиеву М.А.

- проверить объективность выставления оценок учащимся в журналах.
- провести сбор и анализ информации по результатам обучения в II четверти до **28.12.2024г**
- составить справку о результатах образовательного и воспитательного процесса за 1 –е полугодие.
- подвести итоги успеваемости за 1-е полугодие на педсовете

9. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы



С. С. Нуралиева

С приказом ознакомлены:

Гаирбеков Ш.С.

Хаджалиев М.А.