



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН
ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН "ШАВИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА ЦУМАДИНСКОГО РАЙОНА"**

РД Цумадинский р-н, с. Шава 368067

e-mail: gkou_shavi@e-dag.ru

Приказ № 05/22ОД/24

от 22.05.2024г

Об организации перевода
воспитанников дошкольного
отделения школы в 1 класс
на 2024-2025 уч.год.

В соответствии с компетенциями образовательного учреждения, в связи с окончанием учебного года и для организации перевода воспитанников дошкольной группы ОУ на следующий образовательный уровень

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Османову У.Х., Абдулмуталимова С.А. назначить ответственными за организацию перевода воспитанников, завершивших обучение по образовательной программе дошкольного образования в ОО на обучение по образовательным программам начального общего образования с занесением в ИС по модулям «Отчисление из ОО» и «Зачисление в ОО».

2. Перевести следующих воспитанников дошкольной образовательной группы в 1 класс для прохождения обучения по образовательным программам НОО:

1. Алиев Даниял
2. Гереева Айша
3. Гаджимагомедова Зулейха
4. Гаджимагомедова Хадиджа
5. Гаджиев Абдулмалик
6. Кахирова Сива
7. Лабазанов Абубукар
8. Магомедов Халид
9. Мусаева Хадиджа
10. Максудов Магомедрасул
11. Османов Ахмед
12. Османов Магомед
13. Пирбудагов Адам
14. Хайбулаева сафия
15. Хайбулаев хабиб
16. Мусаев Мажид

3. При переводе воспитанников, завершивших обучение по образовательной программе дошкольного образования в ОО на обучение по образовательным программам начального общего образования руководствоваться Типовым порядком изменения программы обучения воспитанников, завершивших обучение по образовательной программе дошкольного образования в образовательной организации, реализующей основные общеобразовательные программы.

4. Гаирбекову Ш.С. зам.директора по УВР организовать работу с родителями по подаче заявлений о переводе воспитанников на следующий уровень образования.
5. Османову У.Х., Абдулмуталимова С.А.. соблюдать сроки регистрации заявлений в Модуль «Зачисление в ОО», оформлять и фиксировать результат.
6. Контроль за исполнением оставляю за собой.

Директор



Нуралиева С.С.